Центр инноваций социальной сферы объявляет сбор коммерческих предложений на оказание услуг по **разработке дизайна-макета тематического каталога «Социальные предприятия Волгоградской области 2024»** (далее – Каталог).

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр инноваций социальной сферы Волгоградской области |
| 1. Предмет закупки | Оказание услуг по разработке дизайн-макета тематического каталога «Социальные предприятия Волгоградской области 2024» (далее – Каталог) |
| 1. Срок оказания услуг | С даты подписания по 30 сентября 2024 года включительно |
| 1. Место оказания услуг | г. Волгоград |
| 1. Получатели услуг | Получателями услуг являются субъекты социального предпринимательства, осуществляющие свою предпринимательскую деятельность на территории Волгоградской области – субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в Перечень социальных предприятий Волгоградской области (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации. № 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъекты МСП). |
| 1. Количество оказываемых услуг | 1 единица (1 услуга) |
| 1. Основные объемы | Услуги по разработке дизайн-макета тематического каталога с целью популяризации продукции (товаров, работ, услуг) СМСП включают в себя:   1. Разработка 1 (одного) дизайн-макета и сохранение электронной версии каталога в форматах eps, pdf, jpg, сохранение всех исходных шаблонов. Каталог должен включать информацию по 8 районам города Волгограда и городу Волжский по трем разделам: «Дополнительное образование, воспитание, развитие и спорт»; «Здравоохранение, реабилитация и социальное обслуживание»; «Иные направления в социальной сфере», а также списочно информацию о получателях поддержки по муниципальным районам Волгоградской области. Объем Каталога – не менее 70 страниц/35 листов. 2. Сбор логотипов у субъектов МСП (получателей поддержки) для наполнения Каталога. 3. Подготовка (корректорская чистка) тематического каталога к печати (верстка) в соответствии с требованиями типографии. 4. Подготовка отчетных документов.   **Разработка дизайн-макета каталога осуществляется силами Исполнителя и за его счет.** |
| 1. Требования к оказываемым услугам | Услуги оказываются в соответствии с условиями настоящего технического задания, а также в соответствии с действующими нормами, стандартами и правилами оказания данного вида услуг.  В случае использования Исполнителем в процессе оказания услуг по настоящему техническому заданию изображений, текстов, публикаций и других материалов, защищенных авторским и иным правом, Исполнитель должен обеспечить соблюдение норм действующего законодательства Российской Федерации в части защиты объектов интеллектуальной собственности и предоставить Получателю поддержки согласие правообладателя на использование объектов интеллектуальной собственности или иной документ, подтверждающий право Исполнителя на использование данных объектов интеллектуальной собственности. Все права, необходимые для оказания услуг, Исполнитель приобретает самостоятельно и за свой счет. До начала оказания услуг Исполнитель должен уведомить Получателя поддержки об использовании объектов интеллектуальной собственности, имеющих правовую охрану, которые планируется использовать при оказании услуг.  Все риски, в том числе после передачи Получателю поддержки результатов оказанных услуг, в случае возникновения споров относительно используемых Исполнителем объектов интеллектуальной собственности, несет Исполнитель. Весь объем необходимых прав должен быть передан Получателю поддержки в момент подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.  Исполнитель не вправе предоставлять услуги Получателю поддержки в случае, если Исполнитель состоит с данным Получателем поддержки в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции». |
| 1. Содержание и объем услуг | 1. Разработка дизайна тематического каталога о продукции (товарах, работах, услугах) субъектов МСП (Получателей поддержки).    1. Исполнитель направляет Заказчику бриф в течение 5 календарных дней с даты подписания договора, Заказчик в течение 5 календарных дней с даты получения брифа заполняет и направляет его Исполнителю.    2. Этапы работ по разработке дизайна тематического справочника Исполнителем:       1. Сбор и актуализация контактной информации и логотипов у Получателя поддержки для наполнения каталога       2. Исполнитель осуществляет обработку предоставленных Заказчиком данных, готовит текстовые материалы, осуществляет подбор элементов печатных материалов.       3. Разработка и предоставление Исполнителем на согласование Заказчику и Получателю поддержки дизайна макета тематического каталога. При необходимости Исполнитель обязан оперативно (не более двух рабочих дней) устранять по требованию Получателя поддержки замечания к дизайну тематического каталога.       4. Подготовка (корректорская чистка) тематического каталога к печати (верстка) в соответствии с требованиями типографии.   Исполнитель должен предоставить дизайн-макет каталога в электронном виде Заказчику после согласования.  Основные требования:  Основным документом при разработке дизайн-макета каталога должен быть брендбук национального проекта по поддержке малого и среднего бизнеса (предоставляет Заказчик);  Схема-план каталога:  1. Обложка;  2. Титульный лист;  3. Информация о Центре «Мой бизнес», Центре инноваций социальной сферы;  5. Информация об условиях включения в перечень социальных предприятий Волгоградской области;  6. Содержание;  7. Справочная информация о социальных предприятиях Волгоградской области по направлениям деятельности согласно п. 7 Технического задания – не менее 6 СМСП на одной странице.  8. Заключительная страница должна содержать информацию об инфраструктуре поддержки предпринимательства Волгоградской области (перечень государственных структур, общественных организациях и их контакты). |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | Исполнитель в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента исполнения своих обязательств предоставляет следующие отчетные документы (в том числе и в электронном виде):  Аналитический отчет в печатной форме (цветная печать), в сброшюрованном виде в формате А4, а также в электронном виде в формате Word (для текстовых документов) и в формате Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы) и должен включать:  - титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;  - краткое описание выполненной работы;  - макет разработанного каталога (на электронном носителе);  - выписки из реестра МСП в электронном виде на каждого субъекта МСП, на дату получения услуги (<https://rmsp.nalog.ru/index.html>);  - журнал учёта лиц, получивших поддержку по форме Заказчика (Приложение № 1 к техническому заданию) - список субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих деятельность в области социального предпринимательства на территории Волгоградской области.  Подписанный со своей стороны акт оказанных услуг. |

**6. Требования к квалификации исполнителя**:

Исполнитель должен обладать профессиональной квалификацией в области разработки дизайн макета газетно-журнальной продукции. Возможно привлечение сторонних специалистов для оказания данной услуги.

Необходимо предоставить документы, подтверждающие квалификацию и опыт исполнителя.

**7.** **Срок сбора коммерческих предложений: до 08.04.2024 года.**

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: ciss34@volganet.ru.

Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре инноваций социальной сферы Волгоградской области по телефону: 23-01-50